

**UCHWAŁA NR XIV-84/2000
RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
Z DNIA 18 STYCZNIA 2000 R.**

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wołominie.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 46 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wołominie przyjęty Uchwałą Nr 1/2000 z dnia 17 stycznia 2000r. Rady Społecznej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wołominie.

§ 2

Treść Regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Wołomińskiego
Adam Kopczyński
Adam Kopczyński

Za zgodność
pod względem
formalno-prawnym

WZK-4170
ZADZIAŁ KANCELARYJNY
DZIAŁ PRAWNY
[Signature]

REGULAMIN PRACY RADY SPOŁECZNEJ
działającej przy Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
(SZPZOZ) w Wołominie

I. Podstawa prawna działania Rady Społecznej.

Rada Społeczna działa w oparciu o ustawę o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. /Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm./

II. Zadania Rady Społecznej

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Podmiotowi, który utworzył SZPZOZ w Wołominie wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją SZPZOZ w Wołominie, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Dyrektorowi SZPZOZ w Wołominie nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z Dyrektorem SZPZOZ w Wołominie
2. Przedstawianie Dyrektorowi SZPZOZ w Wołominie wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysków
3. Uchwalenie Regulaminu swojej działalności oraz przedłożenie Regulaminu do zatwierdzenia przez Radę Powiatu Wołomińskiego.
4. Zatwierdzenie Regulaminu Porządkowego SZPZOZ w Wołominie.
5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń SZPZOZ w Wołominie z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
6. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania
7. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej oraz statucie SZPZOZ w Wołominie.

III. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej.

1. Rada Społeczna realizuje swoje zadania poprzez posiedzenia plenarne Rady, odbywające się w miarę potrzeb i na wniosek Podmiotów wymienionych w pkt.2, 3, nie rzadziej jednak niż 1 x na kwartał.
2. Posiedzenia Rady Społeczne zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej.
3. Posiedzenia Rady Społecznej mogą być zwoływane na wniosek:
 - a) Podmiotu, który utworzył SZPZOZ w Wołominie,

- b) Dyrektora SZPZOZ w Wołominie oraz co najmniej 5 Członków Rady Społecznej.
4. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor SZPZOZ w Wołominie oraz Przedstawiciele organizacji związkowych i Przedstawiciele samorządów medycznych.
 5. Członkowie Rady Społecznej pełnią funkcję społecznie.

IV Termin i porządek obrad posiedzenia Rady Społecznej

1. Termin i porządek obrad ustala Przewodniczący Rady Społecznej.
2. Zawiadomienia o terminie i porządku obrad powinny być doręczone Członkom Rady Społecznej oraz Osobom Uprawnionym najpóźniej na 3 dni przed ustalonym terminem obrad.
3. W sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim interesem Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wołominie Przewodniczący Rady Społecznej niezwłocznie zwołuje posiedzenie Rady Społecznej.
4. Do zawiadomienia powinny być dołączone w miarę możliwości materiały, porządek obrad, projekty uchwał, wnioski do rozpatrzenia itp.

V Sposób podejmowania uchwał.

1. Rada Społeczna swoje wnioski i opinie podejmuje w formie uchwał. Głosowanie w sprawie uchwał, akceptacji projektów i sprawozdań jest jawne i uchwalane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 8 Członków Rady Społecznej.
2. Głosowanie tajne jest zarządzane przez Przewodniczącą Rady Społecznej w przypadku zawartym w art. 46 pkt 1e ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

VI Sposób dokumentowania posiedzeń Rady Społecznej.

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej jest przyjmowany na początku obrad kolejnego posiedzenia Rady Społecznej.
3. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor SZPZOZ w Wołominie.

VII Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i postanowienia Statutu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wołominie.